

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«08» сентября 2017 г.

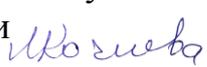
Кафедра Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Авторы Костюк Лидия Дмитриевна, старший преподаватель  
Елишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2015

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Л.Ф. Кочнева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  И.А. Елишкин
--	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Педагогическая практика

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями производственной практики (Педагогическая практика) (далее Педагогическая практика) являются:

- закрепление и углубление знаний материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях высшего образования;
- формирование практических профессиональных навыков и компетенций, а также получение опыта профессиональной деятельности в области проектирования учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по экономическим дисциплинам в образовательных учреждениях высшего образования;
- приобретение опыта самостоятельного осуществления педагогической деятельности в сфере профессионального экономического образования.

В процессе прохождения Педагогической практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

профессиональные ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

### 2. Задачи практики

Задачами Педагогической практики являются:

- знакомство с принципами подготовки и организации процесса преподавания экономических дисциплин;
- выполнение практического задания, связанного с подготовкой и организацией процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях высшего образования;
- получение профессионального опыта в формировании учебного-методического сопровождения и преподавания экономически дисциплин в системе высшего образования.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.3.

Предшествующими Педагогической практике являются: Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности),

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика (Технологическая практика).

Последующими практиками являются: Производственная практика (Научно-исследовательская работа), Производственная практика (Преддипломная практика).

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

«Экономика предприятия»

Знать: основные экономические показатели, используемые при осуществлении и анализе экономической деятельности предприятия

Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть: навыками сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

«Основы менеджмента»

Знать: определение организационной стратегии и тактики, сформулировать стратегические цели организации, знать матричные инструменты обоснования стратегических решений

Уметь: описать в общих чертах мероприятия, относящиеся к стратегии и тактике в области корпоративной и производственной деятельности, сравнить стратегические альтернативы

Владеть: оценить экономический эффект от производственных управленческих мероприятий

«Экономика труда»

Знать: методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие социально-трудовые отношения

Владеть: навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Организация производства

Знать: методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов управленческих решений в области организации производства

Уметь: применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений в области организации производства в профессиональной деятельности

Владеть: навыками разработки вариантов решений в области организации производства в профессиональной деятельности, и обоснования их выбора с учетом критериев

экономической эффективности

«Документационное обеспечение управления персоналом»

Знать: основные законодательные и правовые акты в сфере труда и персонала; основы делового общения, правила ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Знать: навыком грамотного составления и оформления документов (в том числе в электронной форме).

«Предметно-ориентированные информационные системы»

Знать: основные принципы функционирования современных предметно-ориентированных систем с целью максимального обеспечения информационных потребностей пользователей

Уметь: формировать требования к архитектуре информационной системы применительно к конкретной предметной области

Владеть: основными технологиями и возможностями, предоставляемыми предметно-ориентированными информационными системами для решения аналитических и исследовательских задач в условиях сетевой обработки информации

«Трудовое право»

Знать: основы трудового права

Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать их; применять полученные знания при решении задач в профессиональной деятельности;

-применять нормативно-правовые акты в сфере трудового права

Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой; учебными материалами по специальности

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
2	ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недель/72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	0,25	9	9	0	
2.	Раздел: Основной	1,5	54	54	0	
3.	Раздел: Заключительный	0,25	9	9	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: